



DIMENSIÓN 5

Información y comunicación

MIPG me permite interactuar con mi entorno y los diferentes grupos de valor

Para MIPG contar con servidores públicos bien informados, sobre cómo opera la entidad, y con ciudadanos bien informados sobre cómo hacer efectivos sus derechos, fomenta la eficiencia, la eficacia, la calidad y la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas por parte de la administración y el control social ciudadano. A continuación se presentan las políticas y principales acciones:



Política de gestión documental



Política de transparencia y acceso a la información



Política de Gestión de la Información Estadística



Recomendaciones

- Identificar información externa
- Identificar fuentes de información externa
- Identificar y gestionar información interna

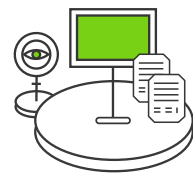


1

Revisar los lineamientos y herramientas de la política de gestión documental

- Estratégico
- Documental
- Administración de archivos
- Cultural
- Tecnológico

- * Mayor eficiencia administrativa
- * Defensa de los derechos
- * Promoción de transparencia
- * Acceso y seguridad de la información



2

Aplicar la política de lucha contra la corrupción y acceso a la información

- A. Publicar y divulgar documentos y archivos de valor
- B. Realizar ejercicios de participación ciudadana
- C. Poner a disposición en la web la información básica de la entidad
- D. Actualizar información de trámites SUIT
- E. Actualizar hojas de vida en SIGEP
- F. Publicar instrumentos para la gestión de información pública
- G. Crear canales de comunicación entre las diferentes audiencias de interés
- H. Identificar condiciones de grupos de valor para llevar la información
- I. Utilizar un lenguaje claro
- J. Capacitar a los servidores sobre el acceso a la información
- K. Calidad en la información

- * Divulgar información
- * Responder oportunamente las solicitudes



3

Gestionar la información estadística

- Planear, organizar y fortalecer la información estadística - planificación estadística
- Fortalecer todos los mecanismos mediante los cuales la entidad recopila información sobre una acción sujeta a regulación o control - registros administrativos
- Trabajar por contar con información relevante, accesible, precisa, oportuna y comparable - calidad estadística

- * Generar y disponer información estadística para mejorar la efectividad de su gestión y planeación basada en evidencias