

DATOS GENERALES

FECHA	16/01/2025	LUGAR	HDMI	CÓDIGO	101	No. ACTA	002
HORA DE INICIO	08:00 a.m.	HORA DE TERMINACIÓN	11:00 a.m.				
RESPONSABLE	Oficina Asesora de Planeación						

OBJETIVO

Conformar el grupo de personas que motiven e influyan en los miembros de la organización, de una manera ética, positiva y democrática al logro de los objetivos del proceso de rendición de cuentas. El equipo liderará el diseño de la estrategia de rendición de cuentas y facilitará su ejecución, seguimiento y evaluación.

TEMAS

1. Identificar los elementos estructurales del proceso de rendición de cuentas: identificación de estado actual de la rendición de cuentas, identificación de grupos de interés, análisis del entorno y definición de objetivos.
2. Liderar el diseño de la estrategia de rendición de cuentas definiendo actividades, responsables, recursos, tiempos y observaciones, con la validación de los actores involucrados.
3. Liderar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas. Garantizando la información, el diálogo y la responsabilidad – incentivos del proceso.
4. Hacer seguimiento periódico a la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.
5. Informar a la autoridad de la entidad y los grupos de interés los resultados del seguimiento a la Estrategia, generar alertas tempranas y tomar las decisiones para el cumplimiento del objetivo.
6. Determinar y gestionar los requerimientos y apoyos de asistencia técnica que demande la entidad para el proceso de rendición de cuentas.
7. Capacitar y sensibilizar a los grupos de interés en todo el proceso.
8. Sistematizar el proceso de rendición de cuentas e identificar las lecciones aprendidas y las buenas prácticas para su difusión.

COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA			CUMPLE		OBSERVACIONES
		DD	MM	AAAA	SÍ	NO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron los líderes de proceso del HDMI, para conformar el equipo líder de rendición de cuentas que se hará cargo de coordinar el alistamiento, diseño, preparación, ejecución y seguimiento y monitoreo de la estrategia de rendición de cuentas del año 2024.

	Profesional de calidad	Profesional de calidad	Profesional especializado (Gestión de calidad)
	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Documento de: Sistema Integrado de Gestión (SIG)		

Para la designación, se determinó y socializó con anterioridad el perfil requerido de las personas que harán parte del equipo y se establecieron las funciones de líderes y facilitadores de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2024.

Luego de escuchar las sugerencias de los participantes y hacer las aclaraciones del caso; se designan los siguientes servidores públicos, quienes se encuentran en conformidad con las funciones a desarrollar y aceptan hacer parte del equipo:

Nombre	Cargo	Dependencia/Área
Paola Andrea Rozo Escobar	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Planeación / Comunicaciones
Diana Marcela Cuellar Aldana	Subgerente Financiera y Administrativa	Subgerente Financiera y Administrativa
Elsa Edid Calderón Chaux	Jefe de Control Interno	Control Interno
Claudia Liliana Tovar Méndez	Líder de Sistemas Informativos	Sistemas Informativos
Claudia Nancy Marcela Chacon Urquijo	Coordinación SIAU	SIAU
Paulino Murcia	Profesional Universitario Mantenimiento Hospitalario	Recursos Físico
Camilo Diaz Cárdenas	Subgerente Técnico – Científico	Subgerente Técnico – Científico

Una vez conformado el equipo de trabajo; se define en común acuerdo que el líder del equipo de trabajo es Paola Andrea Rozo Escobar, cargo, Jefe de Oficina Asesora de Planeación, quién orientará las actividades; asignará las diferentes tareas e informará a los directivos los avances obtenidos en la estrategia de rendición de cuentas.

Se relacionan las áreas que lideran la rendición y su importancia:

- **Planeación:** aportan el conocimiento de la entidad y del plan de Institucional a profundidad, esto posibilitará elaborar la estrategia desde un enfoque integrador, es decir, engranar la estrategia de rendición de cuentas con los programas, proyectos, procesos, acciones, actividades que se desarrollan en su entidad. Recuerde que la estrategia de rendición de cuentas debe hacer parte de la planeación institucional.
- **Subgerencia Administrativa y Financiera:** Contribuyen con el conocimiento de los recursos asociados a las metas orientadas a cumplir con la misión institucional. Así mismo, en el proceso de rendición de cuentas, tramita el recurso aprobado por la gerencia, para el buen desarrollo de la misma.
- **Jurídica:** reconocen las metas que están asociadas a cumplir con la misión (garantía de derechos) de la entidad y los procesos requeridos. En cuanto al proceso de rendición de cuentas pueden brindar apoyo y asesoría para el buen cumplimiento de la gestión de recursos propuestos.
- **Control Interno:** el proceso de seguimiento y control a las metas propuestas en la estrategia merece un acompañamiento permanente del área de control interno. El perfil del representante



Profesional de calidad

Profesional de calidad

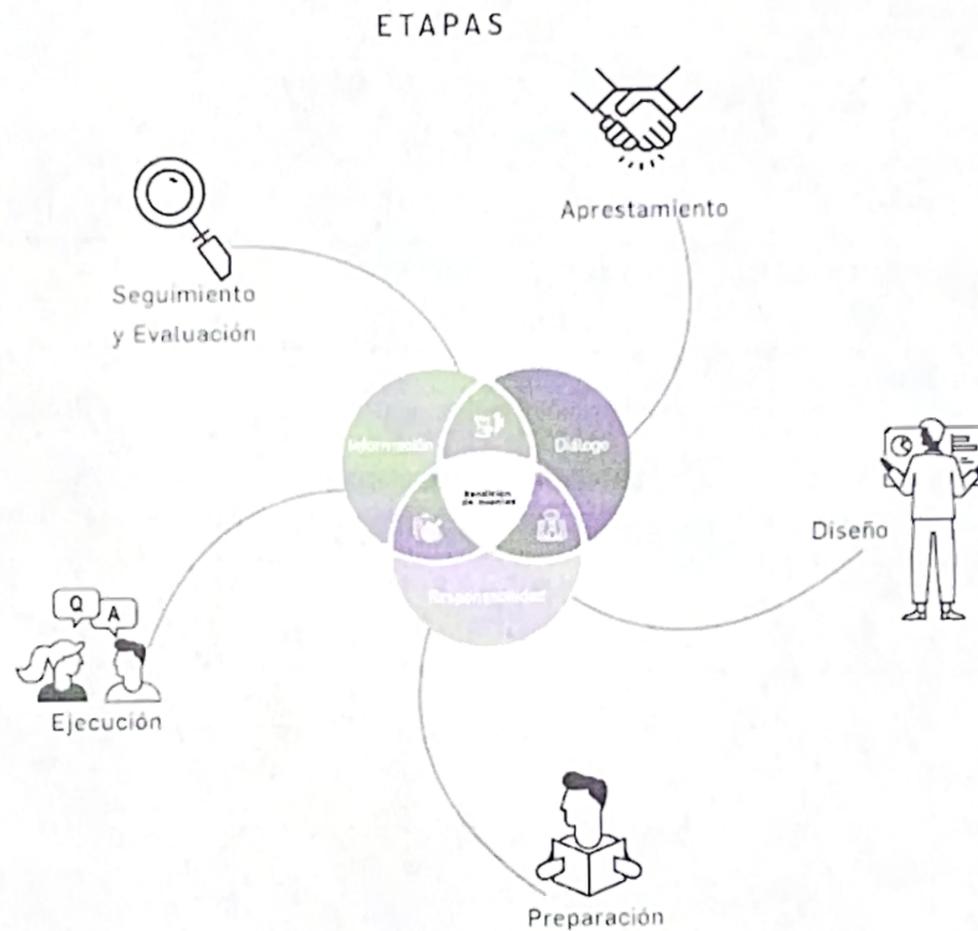
 Profesional especializado
(Gestión de calidad)

Elaboró
Revisó
Aprobó

de control interno es de acompañamiento y guía al proceso de evaluación constante en el marco de la rendición de cuentas.

- **Comunicaciones:** los procesos de divulgación de información y configuración de espacios de diálogo permanentes, así como las acciones que fortalecen la responsabilidad -incentivos, pasarán por la construcción y/o mirada estratégica del área de comunicaciones, quienes en coordinación con las áreas misionales, lograrán identificar la mejor forma de comunicarse con los grupos de interés con lenguaje claro y comprensible. El representante de dicha área debe tener conocimiento de las dinámicas de trabajo interno de la entidad con miras a poder reconocer los componentes de la estrategia de rendición de cuentas para proponer y ejecutar acciones, canales y lenguajes asertivos para acercarse a los grupos de valor y de interés para promover la participación.

Para la rendición de cuentas del Hospital el equipo líder, se debe reunir una vez cada mes durante el proceso, con el fin de monitorear el cumplimiento de los compromisos y tomar las acciones necesarias para su logro.



CONCLUSIONES:

Para concluir la reunión con el equipo líder de la rendición de cuentas se tiene presente la estrategia para agotar cada actividad con su respectivo responsable y fecha de cumplimiento

	Profesional de calidad	Profesional de calidad	Profesional especializado (Gestión de calidad)
	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Documento de: Sistema Integrado de Gestión (SIG)		

COMPROMISOS DEL ACTA ACTUAL

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		
		DD	MM	AAAA
Realizar el seguimiento a la estrategia de la rendición de cuentas 2024	Paola Andrea Rozo Escobar	14	02	2025
Realizar el seguimiento a la estrategia de la rendición de cuentas 2024	Paola Andrea Rozo Escobar	14	03	2025
Realizar el seguimiento a la estrategia de la rendición de cuentas 2024	Paola Andrea Rozo Escobar	21	04	2025

PARTICIPANTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Paola Andrea Rozo Escobar	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Diana Marcela Cuellar Aldana	Subgerente Financiera y Administrativa	
Elsa Edid Calderón Chaux	Jefe de Control Interno	
Claudia Liliana Tovar Méndez	Líder de Sistemas Informativos	
Claudia Nancy Marcela Chacon Urquijo	Coordinación SIAU	
Paulino Murcia	Profesional Universitario Mantenimiento Hospitalario	
Camilo Díaz Cárdenas	Subgerente Técnico – Científico	

Adjunte lista de asistencia.

	Profesional de calidad	Profesional de calidad	Profesional especializado (Gestión de calidad)
	Elaboró	Revisó	Aprobó
Documento de: Sistema Integrado de Gestión (SIG)			

No.	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	LUGAR		ASUNTO		VINCULACIÓN		FIRMA
			PERSONAL INTERNO DE LA ESE	CARGO / OCUPACIÓN	PERSONAL EXTERNO DE LA ESE	RESPONSABLE DE BRINDAR LA INFORMACIÓN	Planta	Contrato	
	FECHA	16-01-2025							confirmación Equipo lider RC
	¿A QUIÉN VA DIRIGIDA LA INFORMACIÓN?	Equipo lider							Paola Andrea Rozo
1	Paola Andrea Pozo Esobar	1075275210	Age. O. A.	D.E.	9152183953	Planacione hini pa	X		<i>Paola Rozo</i>
2	Eta E. Calderin Chewy	40764289	Jefe CI	GCY	3118536130	contrat invidu	X		<i>Eta Calderin</i>
3	Camilo Diaz Gerdenas	13497213	SC	SC	3214794064	devel h	X		<i>Camilo Diaz</i>
4	Diana G. Cull A.	40764289	GF.	GF.	3125713679	devel h	X		<i>Diana G. Cull</i>
5	Claudia Liliana Tojar.	1.117.497.56	TI	TI	3112215380	claudia tojar	X		<i>Claudia Tojar</i>
6	Paulino Murera M.	1075220015	Prof. univ	RF	3138242293	mantenimiento e hmi.gov.ec	X		<i>Paulino Murera</i>
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									



Profesional de calidad
Elaboró

Profesional de calidad
Revisó

Profesional especializado (Gestión de calidad)
Aprobó