



REGLAMENTO AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2021

Luis Francisco R.
Gerente



Hospital Departamental María Inmaculada



@hmiflorenia

Dirección: Diagonal 20 # 7-29 Florenia - Caquetá, Colombia
Teléfono: PBX 4366464 • **Web:** www.hmi.gov.co • **E-mail:** ventanillaunica@hmi.gov.co

INTRODUCCIÓN

El Hospital Departamental María Inmaculada ESE, en cumplimiento de la normatividad vigente define y publica anualmente las estrategias de anticorrupción, servicio al ciudadano, rendición de cuentas y participación ciudadana, con el fin de fomentar la transparencia en su gestión institucional. y mejorar la prestación de sus servicios y entrega de sus productos a los grupos de valor, con oportunidad, calidad e innovación

La Audiencia Pública es un espacio de participación ciudadana, propiciado por las Entidades u Organismos de la Administración Pública, donde organizaciones sociales, personas naturales o jurídicas se reúnen en un acto público para intercambiar información, explicaciones, evaluaciones y propuestas sobre aspectos relacionados con la formulación, ejecución y evaluación de políticas y programas a cargo de cada entidad, así como sobre el manejo de los recursos para cumplir con dichos programas.

Por lo anterior el Hospital Departamental María Inmaculada ESE, convoca a la Audiencia Pública, para la realización de la Rendición de Cuentas, en la que se hará la presentación del informe de Gestión vigencia 2021, como actividad inmersa dentro de la estrategia de Rendición de la vigencia.

1. PRESENTACIÓN

OBJETIVO:

Facilitar el ejercicio del control social que implica el suministro de información de la gestión y sus resultados a la comunidad, garantizando que las partes interesadas de la institución conozcan con anticipación los lineamientos para la participación en la Audiencia Pública de Rendición de cuentas en sus momentos antes, durante y después, asegurando que su participación se encuentra respaldada por un procedimiento efectivo y transparente.

Objetivos Específicos

- Divulgar con la debida anticipación y los canales establecidos por la institución el reglamento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Garantizar el cumplimiento del desarrollo (durante) la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Suscribir acta de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

1.1 Alcance

Desde la Selección de sitio, hora y canales de comunicación para Audiencia de Rendición de Cuentas hasta la realización y evolución de la Audiencia y aplica para las partes interesadas, representada en el talento Humano, usuarios y sus familias, Junta directiva, sociedad, proveedores y aliados, entes de Control, sindicatos, Instituciones Educativas, Estudiantes, voluntariados, fundaciones, Otras IPS y Comunidad en general convocados a participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Hospital Departamental María Inmaculada ESE.

1.2 Marco normativo

- Ley 489 de 1998: Organización y funcionamiento de la Administración Pública, artículo 32: democratización de la gestión pública y participación democrática, Art. 33. Audiencias Públicas. Art. 34. Ejercicio de control social, Art. 35. Ejercicio de veeduría ciudadana.
- Ley 850 de 2003: Veedurías Ciudadanas, Art. 17 y 18. Derechos y Deberes veeduría ciudadana.
- Ley 962 de 2005: Racionalización de trámites y procedimientos administrativos. Art. 8 Entrega de Información.
- Ley 1437 de 2011: Art. 8 Deber de Información al público.
- Ley 1474 de 2011: Estatuto Anticorrupción, Artículo 78: Democratización de la Administración Pública.
- Ley 1712 de 2014: Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional. Art. 1 al 17. Disposiciones generales y publicidad y contenido de la información.
- Ley 1757 de 2015, por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección

Diagonal 20 No. 7-29 Florencia * Caquetá * Colombia Teléfono: PBX 4366464

Página Web: www.hmi.gov.co E-mail: ventanillaunica@hmi.gov.co

del derecho a la participación democrática.

- Decreto 1499 de 2017, mediante el cual se dictan disposiciones en materia de rendición de cuentas.
- Estrategia de Gobierno en Digital, Decreto 1008 de 2018.
- Circular externa 008 del 14 de septiembre de 2018.
- Circular externa No. 006 del 31 de marzo de 2020.

1.3 Definiciones

Rendición de Cuentas: es un espacio de interlocución entre los servidores públicos y la ciudadanía, cuya finalidad es generar transparencia, garantizar el ejercicio del control social a la administración, sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.

Audiencia Pública: es un espacio de participación ciudadana, propiciado por las Entidades u Organismos de la Administración Pública, donde personas naturales o jurídica y las organizaciones sociales se reúnen en un acto público para intercambiar información, explicaciones, evaluaciones y propuestas sobre aspectos relacionados con la formulación, ejecución y evaluación de políticas y programas a cargo de cada entidad, así como sobre el manejo de los recursos.

Control social: La participación ciudadana en el Control Social a la Gestión Pública es un derecho y un deber que estableció la Constitución Política de 1991 como uno de los mecanismos mediante los cuales las relaciones de la Administración Pública con la Sociedad pueden ser renovadas, en función de garantizar los fines esenciales del Estado.

Resultado: Es un proceso permanente de indagación y valoración de la planificación, la ejecución y la finalización del Plan Operativo Institucional, dirigido a verificar el cumplimiento de resultados esperados. Este proceso permite generar información y conocimiento para tomar decisiones relacionadas con el mejoramiento de la gestión.

Accesibilidad: De fácil acceso, comprensión y entendimiento.

Alta Dirección: Integrada por las máximas autoridades administrativas de una entidad y quién posee el máximo nivel de responsabilidad.

Calidad: Entendida como el impulso hacia la mejora permanente de la gestión, para satisfacer cabalmente las necesidades y expectativas de la ciudadanía con justicia, equidad, objetividad y eficiencia en el uso de los recursos públicos (Concepto de calidad en la gestión pública tomado de la Carta Iberoamericana de la Calidad).

Corrupción: El uso del poder para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado. -Ver documento CONPES 167 de 2013.

Desempeño: Medida en la que la gestión de una entidad logra sus resultados finales en el cumplimiento de su misión y en términos de eficiencia, eficacia, calidad y cumplimiento normativo (adaptado de CEPAL, Indicadores de Desempeño en el Sector Público, 2005).

Direccionamiento Estratégico: Ejercicio emprendido por el equipo directivo de una entidad, en el que, a partir del propósito fundamental de la misma, las necesidades de sus grupos de valor, las prioridades de los planes de desarrollo (nacionales y territoriales) y su marco normativo, define los grandes desafíos y metas institucionales a lograr en el corto, mediano y largo plazo así como las rutas de trabajo a emprender para hacer viable la consecución de dichos desafíos.

Evaluación: Apreciación sistemática y objetiva de un proyecto, programa o política en curso o concluido, en relación con su diseño, su puesta en práctica y sus resultados. El objetivo es determinar la pertinencia y el logro de los objetivos, así como la eficiencia, la eficacia, el impacto y la sostenibilidad para el desarrollo (Tomado del documento “Glosario de términos sobre evaluación y gestión de la Organización para la Cooperación y Desarrollo” de la OCDE, 2002).

Equipo directivo: Grupo de servidores que tienen a cargo el direccionamiento estratégico de la entidad. En algunas entidades este equipo está conformado por la alta dirección y por la gerencia pública.

Gestión: Acción y efecto de administrar, organizar y poner en funcionamiento una empresa, actividad económica u organismo.

Grupos de Interés: Individuos u organismos específicos que tienen un interés especial en la gestión y los resultados de las organizaciones públicas. Comprende, entre otros, instancias o espacios de participación ciudadana formales o informales. (Adaptado del documento “Guía metodológica para la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés, del DNP, 2014).

Grupos de valor: Personas naturales (ciudadanos) o jurídicas.

Información pública: Es toda información que una entidad que maneja recursos públicos obtenga, adquiera o controle. Rendición de cuentas: Proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.

2 ANTES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

2.1 CONVOCATORIA

- ❖ Se convocará a usuarios y ciudadanía en general al evento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, en un término no inferior a un mes de su realización.
- ❖ La convocatoria se realizará a través de la página web de la institución www.hmi.gov.co, y los diferentes canales de comunicación con que cuenta la entidad, además, se publicará por lo menos 2 veces durante dicho término con intervalo de al menos 10 días, en un medio de comunicación amplia circulación.
- ❖ Se publicará en la página web, a más tardar el 10 de abril de cada vigencia, la fecha de programación y lugar de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- ❖ En caso de modificación de la fecha de Audiencia Pública, la nueva fecha se publicará por lo menos 20 días calendario con anterioridad a la realización y se difundirá por todos los medios establecidos para la audiencia inicial.
- ❖ En la convocatoria se indicará a la ciudadanía el mecanismo para que los interesados puedan ingresar de forma presencial a la Audiencia de Rendición de Cuentas. Link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvMfSqfHB-iXj36Mbk7jgyBeebQxoyzP4F1DGRDmkzA2HSew/viewform?usp=sf_link y fecha máximo de inscripción el 10 de mayo del presente año.
- ❖ El informe que se rendirá a la ciudadanía en la audiencia pública, se encuentra dispuesto en la página web de la institución en el enlace <https://hmi.gov.co/wp-content/uploads/2022/04/0.-Informe-Rendicion-2021V1.pdf> formato PDF.
- ❖ Adicionalmente y para facilitar la participación de la ciudadanía y usuarios, se hará extensiva la invitación a la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas, a través de medios electrónicos (página web institucional, Facebook), medios de comunicación, cartelera institucionales, invitación a correos electrónicos entre otros.

2.2 Inscripción

Las Organizaciones de la Sociedad Civil y la comunidad en general, podrán presentar propuestas de temas que consideren deben ser tratados en la rendición de cuentas, preguntas y propuestas de intervención, las cuales se deben realizar desde el momento de la publicación de la invitación y hasta el 06 de mayo de 2022.

Así mismo, hasta el viernes 6 de mayo el ciudadano podrá manifestar por escrito sus preguntas,

Diagonal 20 No. 7-29 Florencia * Caquetá * Colombia Teléfono: PBX 4366464
Página Web: www.hmi.gov.co E-mail: ventanillaunica@hmi.gov.co

reclamos o sugerencias, diligenciando el formulario que se despliega en la página web institucional a través del siguiente Link,

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOq8UTyVw5cVRNHiWLNmk_vCWGf0qGNv6ckrj4HrBantHceQ/viewform?usp=sf_link en la Oficina de Atención al usuario (SIAU) del Hospital o escribiendo a los correos electrónicos: siau@hmi.gov.co; planeacion@hmi.gov.co con el fin de garantizar la participación dentro de la audiencia y dar un orden temático a las propuestas o sugerencias de los proponentes.

2.3 Designación del presidente y secretario de la Audiencia

El presidente de la Audiencia será el asesor de la oficina de planeación del Hospital, siendo el funcionario de nivel directivo de la institución, encargado del proceso de rendición de cuentas.

El secretario de la Audiencia será designado por el presidente de la Audiencia, entre los funcionarios y/o representantes de las comunidades presentes en la audiencia.

El secretario levantará un acta de la Audiencia Pública que será suscrita por el presidente de la Audiencia, el Gerente y miembros de la Junta directiva presentes en el acto, en la cual se acogerán los aspectos más importantes expuestos durante el desarrollo de la audiencia;

La presente acta se suscribirá como máximo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la celebración de la presente rendición de cuentas.

Para la redacción del Acta se contará con el apoyo de las Oficina Asesorade Planeación y Calidad, subgerencia científica y la subgerencia administrativa y Financiera Institucional de la ESE.

Para garantizar el orden, el Hospital Departamental María Inmaculada E.S.E., designará un moderador, quien administrará los tiempos y coordinará las intervenciones.

2.4 Funciones del Moderador

- ❖ Presentar la agenda de la jornada y leer los elementos fundamentales del reglamento, para el desarrollo de la audiencia.
- ❖ Dar cumplimiento al orden del día, estipulado para la Audiencia Pública.
- ❖ Dar lectura a las inquietudes que previamente fueron enviadas a través del Formulario de preguntas audiencia de rendición de cuentas vigencia 2021, a la Oficina de Atención al usuario (SIAU) del Hospital o a los correos electrónicos: siau@hmi.gov.co; planeacion@hmi.gov.co
- ❖ Dar lectura a las inquietudes que formulen los asistentes presenciales a la audiencia pública.

2.5 La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas estará regida por las siguientes Reglas.

- ❖ El día de la audiencia los ciudadanos podrán conectarse y hacer seguimiento de la audiencia virtual de rendición de cuentas, por los canales virtuales institucionales (página web, Facebook Live), según la hora programada.

- ❖ Se dará inicio a la hora y lugar estipulados.
- ❖ A la entrada del recinto los asistentes deberán diligenciar el formulario de asistencia.
- ❖ El asistente que desee aclarar alguna inquietud, realizar una pregunta o hacer algún aporte relacionado con la audiencia pública, solicitará el respectivo formato para tal fin, una vez sea diligenciado se entregará al personal de logística.
- ❖ No se permitirá intervenciones a nadie que no esté en el orden del día.
- ❖ Los participantes realizarán las preguntas de la rendición de cuentas en el chat del Facebook Live institucional, a las cuales se le dará respuesta al final de la audiencia pública, si dicha pregunta no se le puede dar respuesta inmediata por la complejidad de la misma, el Hospital tendrá 5 días hábiles para aclarar la inquietud.
- ❖ De los mecanismos de recepción de preguntas, reclamos y sugerencias (Pagina Web, correos electrónicos, SIAU, Chat institucional en Facebook Live y recepcionado en el auditorio), se escogerán 15 inquietudes, a las que se les dará respuesta inmediata, las restantes de contestaran mediante correo electrónico en un término máximo de 8 días hábiles.
- ❖ Al final de la audiencia pública, se entregara el respectivo formulario de la encuesta de satisfacción, el cual será recepcionado por parte del personal de logística, de igual manera los participantes virtuales <https://forms.gle/JQGUjJnQVVdQYnqF8> o podrán diligenciar en el Link, el cual estará activo durante 3 horas posterior al cierre de la audiencia.
- ❖ Los participantes no podrán fomentar desórdenes antes ni durante el desarrollo de la audiencia.
- ❖ Todos los asistentes deberán cumplir con los protocolos de bioseguridad.

La Audiencia se desarrollará, así:

- a) Bienvenida por parte del moderador
- b) Honores a los símbolos patrios (himnos a Colombia Caquetá)
- c) Lectura del reglamento para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas 2021
- d) Lectura del orden del día
- e) Intervención de la entidad: Este es el espacio donde la institución expone su informe en cabeza del Gerente, para lo cual la institución contará con una presentación en power point, con los temas relevantes sobre los cuales se va a rendir cuentas y exponer en forma didáctica y amena sus ejecuciones, logros, dificultades y retos.
- f) El secretario de la Audiencia con el equipo asesor de la ESE, seleccionarán las preguntas a resolver durante el desarrollo del acto de acuerdo con la pertinencia de esta y que se encuentren directamente relacionadas con el Informe Ejecutivo de Gestión, Vigencia 2021 y de acuerdo con la disponibilidad de tiempo, las demás preguntas, opiniones, informaciones y documentos serán resueltos por la Entidad en los términos que establece la Ley.
- g) Cierre de la Audiencia Pública: Estará a cargo del moderador de acto.

3 DESPUÉS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Después de la realización de la Audiencia Pública de rendición de cuentas la institución levantará un acta que debe contener, por lo menos, los siguientes aspectos:

- a) Constancias de convocatorias
- b) Forma cómo se garantizó la participación de la ciudadanía
- c) Desarrollo de la audiencia
- d) Relación de autoridades, grupos u organizaciones asistentes
- e) Respuestas y aclaraciones que se publicaron como consecuencia de las inquietudes surgidas en la audiencia
- f) Los compromisos adquiridos en el marco de la audiencia, si los hubiere, junto con los soportes de las acciones de cumplimiento y/o cronograma para el cumplimiento de estos.

El acta será publicada dentro de los 15 días hábiles siguientes a la realización de la audiencia y deberá estar acompañada de los registros de asistencia, el informe final presentado en la audiencia pública y los soportes relacionados en el párrafo anterior. Así mismo, esta información estará disponible en la página web institucional.

4 EVALUACIÓN

En este paso se incluye la autoevaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, así como las acciones para garantizar que la evaluación realizada por la ciudadanía durante el año retroalimente la gestión de la entidad para mejorarla.

La Gerencia y el jefe de la oficina Asesora de Planeación, Calidad, subdirección científica y subdirección administrativa Institucional, elaborarán un informe final de la Audiencia pública de Rendición de cuentas que debe contener por lo menos:

- Resumen de los temas expuestos.
- Principales inquietudes, comentarios o preguntas recibidas por la ciudadanía.
- Monitoreo de medios.
- Resultados de la evaluación realizada por los participantes en el evento.

El informe con sus anexos debe ser publicado en la página Web de la institución.

5 ANEXOS

- ❖ Asistencia evento público de rendición de cuentas HDMI Link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvMfSqfHB-iXj36Mbk7jgyBeebQxoyzP4F1DGRDmkzA2HSew/viewform?usp=sf_link
- ❖ Informe Rendición de Cuentas 2021 Link <https://hmi.gov.co/wp-content/uploads/2022/04/0.-Informe-Rendicion-2021V1.pdf> formato PDF.

- ❖ Formulario de preguntas audiencia vigencia 2021 HDMI
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOq8UTyVw5cVRNHiWLNmk_vCWGf0qGNv6ck_rj4HrBantHceQ/viewform?usp=sf_link
- ❖ Evaluación de la audiencia pública HDMI <https://forms.gle/JQGUjJnQVVdQYnqF8>