

	<b>PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	Código: MC-F-12
		Versión: 03
	Modelo Acta	Aprobado: 2017/05/16

3. ACTA No. 396

FECHA: 09/08/2021	HORA: 8.00 AM	LUGAR: SALA 2° PISO CALIDAD
ACTIVIDAD: CAPACITACION HIGIENE POSTURAL (MANEJO DE CARGAS)		
RESPONSABLE: Ferney Benavides Valencia		

ASISTENTES: Ver Formatos TH-F-31, 96, 97 y MC-F-03 adjuntos

**MOTIVO DE LA ACTIVIDAD:**

➤ Cumplimiento de actividad programada en el plan de trabajo del mes de agosto/2021

Resumen: Porque la **higiene postural** tiene como objetivo mantener la correcta posición del cuerpo, quieto o en movimiento y evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones.

**ACTIVIDAD:**

- Se agenda la capacitación para el día 09 de agosto del 2021 a las 9.00 a 10.00 am en la sala de reuniones 2° piso.
- Se expone la capacitación programada según fecha, hora y lugar planeados

**Estableciendo:**

- Que, los operarios no reciben de manera frecuente estas capacitaciones
- Que falta coordinación de los líderes de proceso para facilitar la asistencia de los trabajadores a estos espacios de formación dados por la empresa

**Recomendaciones:**

- Capacitar frecuentemente a los trabajadores, sobre temas pertinentes sobre higiene postural.
- Los coordinadores deben proporcionar la asistencia de los trabajadores a las capacitaciones programadas por los diferentes procesos
- Seguir con la aplicación de los lineamientos del ministerio en cuanto a la bioseguridad (uso correcto y racional de los EPPS, aforo, distanciamiento social, lavado de manos), así se hayan vacunado
- Intervención al riesgo psicosocial

No siendo más el motivo de la presente, se da por terminada siendo las 6.00 PM

Elaboro: Ligia Margoth Espitia Triana/ Asesor Externo – ESSO-POSITIVA ARL 



Documento de: Sistema Integrado de Gestión (SIG)	DOCUMENTO CONTROLADO
--	----------------------

FECHA: 09/08/21

SALA DE 2º PISO CAJADÁ

SST-DEL-POSITIVA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN HIGIENE POSTURAL (MANEJO DE CARGAS)

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	CARGO / OCUPACION	PROCESO / ENTIDAD	NUMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRONICO	VINCULACIÓN		FIRMA
							PLANT	CONF	
1	Leonel Albis Tapiero	3337384595	AUX. red. vías	R.F	3633053184	leo.albis2014@gmail.com		X	Leonel Albis Tapiero
2	Sebastián Jiménez	18111373	operario	RF	3213340677		X		S + H.
3	SOSC Ivan Reina	17653574	operario Tador	RF	3207606179			X	SOSC Ivan R.
4	Rogers Cardona R	17651716	Aux Adm	RF	3125210148	rogerscardonaramirez@gmail.com	X		
5	Jeddy Arriba	1675242807	Jug. Civil	Rf	3143776626	Jeddy Arriba@hotmail.com		X	Jeddy Arriba
6	Diego Alexander Bamba	16.188.708	téc. elect.	RF	3112960718	diegoalexanderbamba80@gmail.com		X	Diego Alexander Bamba
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									





**PROCESO TALENTO HUMANO**

Código: TH-F-97

Versión: 001

**EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL ASISTENTE**

Aprobado: 2020/11/26

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA**

Fecha: 22-07-2021	
Nombre/ tema de capacitación:	CAPACITACIÓN HIGIENE POSTURAL (MANEJO DE CARGAS)
Proceso responsable:	TH-SST
Entidad Facilitadora: (si aplica)	ARL POSITIVA- ESSO
Facilitador:	LIGIA MARGOTH ESPITIA TRIANA
Objetivo del programa:	capacitar sobre los factores de riesgo, clase de cargas, anatomía de la columna vertebral, posturas inadecuadas, pesos aproximados de manipulación en hombres y mujeres, agarres, manejo manual de cargas, higiene postural en la vida diaria, importancia de las pausas activas.

Califique en una escala de 1 a 5 el grado de satisfacción con la actividad realizada, donde 1 significa la menor satisfacción y 5 la mayor satisfacción.

**I DESEMPEÑO DEL FACILITADOR**

a. CONOCIMIENTO que el facilitador demuestra tener de los temas tratados	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
b. CLARIDAD de la exposición, es claro y logra llegar a los participantes	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
c. PRECISIÓN el uso de la terminología técnica de la exposición	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
d. RECURSIVIDAD en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
e. RESPUESTAS concretas a las preguntas que se formulan en la exposición	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
f. MOTIVA la participación de los asistentes	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
g. VERIFICACIÓN de la comprensión y aplicación de conceptos	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
h. SINTESIS de los conceptos e ideas fundamentales	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
i. CUMPLIMIENTO de los objetivos, contenidos y horarios	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>

**II DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN**

a. OBJETIVOS DEL PROGRAMA responden a la estrategia de la entidad	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
b. COHERENCIA entre el objetivo, los contenidos y el desarrollo del programa	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
c. METODOLOGÍA orientada al aprendizaje aplicado	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
d. PUNTUALIDAD el inicio de la actividad fue realizado conforme a lo programado	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
e. COMODIDAD el lugar de ejecución del programa de formación facilitó el aprendizaje	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
f. En general la organización del programa fue apropiada	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>

**III IMPACTO Y TRANSPARENCIA**

a. DESPUES del programa de formación entiende los conceptos	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son APLICABLES	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>
c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el LOGRO DE RESULTADOS	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>

Documento de: Sistema Integrado de Gestión (SIG).

**DOCUMENTO CONTROLADO**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA**

Fecha: 22-07-2021

Nombre/ tema de capacitación:	CAPACITACIÓN HIGIENE POSTURAL (MANEJO DE CARGAS)
Proceso responsable:	TH-SST
Entidad Facilitadora: (si aplica)	ARL POSITIVA- ESSO
Facilitador:	LIGIA MARGOTH ESPITIA TRIANA
Objetivo del programa:	capacitar sobre los factores de riesgo, clase de cargas, anatomía de la columna vertebral, posturas inadecuadas, pesos aproximados de manipulación en hombres y mujeres, agarres, manejo manual de cargas, higiene postural en la vida diaria, importancia de las pausas activas.

Califique en una escala de 1 a 5 el grado de satisfacción con la actividad realizada, donde 1 significa la menor satisfacción y 5 la mayor satisfacción.

**I DESEMPEÑO DEL FACILITADOR**

a. CONOCIMIENTO que el facilitador demuestra tener de los temas tratados	1	2	3	4	5
b. CLARIDAD de la exposición, es claro y logra llegar a los participantes	1	2	3	4	5
c. PRECISIÓN el uso de la terminología técnica de la exposición	1	2	3	4	5
d. RECURSIVIDAD en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas	1	2	3	4	5
e. RESPUESTAS concretas a las preguntas que se formulan en la exposición	1	2	3	4	5
f. MOTIVA la participación de los asistentes	1	2	3	4	5
g. VERIFICACIÓN de la comprensión y aplicación de conceptos	1	2	3	4	5
h. SINTESIS de los conceptos e ideas fundamentales	1	2	3	4	5
i. CUMPLIMIENTO de los objetivos, contenidos y horarios	1	2	3	4	5

**II DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN**

a. OBJETIVOS DEL PROGRAMA responden a la estrategia de la entidad	1	2	3	4	5
b. COHERENCIA entre el objetivo, los contenidos y el desarrollo del programa	1	2	3	4	5
c. METODOLOGÍA orientada al aprendizaje aplicado	1	2	3	4	5
d. PUNTUALIDAD el inicio de la actividad fue realizado conforme a lo programado	1	2	3	4	5
e. COMODIDAD el lugar de ejecución del programa de formación facilitó el aprendizaje	1	2	3	4	5
f. En general la organización del programa fue apropiada	1	2	3	4	5

**III IMPACTO Y TRANSPARENCIA**

a. DESPUES del programa de formación entiende los conceptos	1	2	3	4	5
b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son APLICABLES	1	2	3	4	5
c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el LOGRO DE RESULTADOS	1	2	3	4	5

Documento de: Sistema Integrado de Gestión (SIG).

**DOCUMENTO CONTROLADO**


**PROCESO TALENTO HUMANO**

Código: TH-F-96

Versión: 001

**FORMATO FICHA TÉCNICA DE CAPACITACIONES**

Aprobado: 2020/11/26

**DATOS GENERALES DEL PROGRAMA**

Nombre/ tema de capacitación:	<b>HIGIENE POSTURAL (MANEJO DE CARGAS)</b>	
Proceso responsable:	<b>TALENTO HUMANO -SST</b>	
Entidad Formadora: (si aplica)	<b>ARL- POSITIVA</b>	
Formador:	<b>LIGIA MARGOTH ESPITIA TRIANA</b>	
Objetivo de la capacitación:	<b>Capacitar a los trabajadores sobre los factores de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, producidos por el levantamiento y traslado de cargas.</b>	
Intensidad horaria	<b>1 hora</b>	
Modalidad de capacitación	Tipo de capacitación	Público objetivo( <i>describa a quien está dirigida la capacitación</i> )
Presencial: <input checked="" type="checkbox"/>	Aula expositiva: <input checked="" type="checkbox"/>	PERSONAL ADMINISTRATIVO (OPERARIOS DE MANTENIMIENTO)
Virtual: <input type="checkbox"/>	Seminario: <input type="checkbox"/>	
Mixta: <input type="checkbox"/>	Curso: <input type="checkbox"/>	
	Diplomado: <input type="checkbox"/>	
	Taller: <input type="checkbox"/>	
	Conferencia: <input type="checkbox"/>	
	Foro: <input type="checkbox"/>	No. de Participantes
	Otro: <input type="checkbox"/>	06
	Cuál? _____	

**DETALL**

Contenido básicos de formación	Distribución del tiempo	
	Fecha	Hora
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Factores de riesgo</li><li>➤ Clases de cargas</li><li>➤ Anatomía de la columna vertebral</li><li>➤ Posturas inadecuadas</li><li>➤ Pesos aproximados para manipular en hombres y mujeres</li><li>➤ Agarres</li><li>➤ Manejo manual de cargas</li><li>➤ Higiene postural en la vida diaria</li><li>➤ Importancia de las pausas activas</li></ul>	09/08/2021	9.00 a 10.00 am

Documento de: Sistema Integrado de Gestión (SIG).

**DOCUMENTO CONTROLADO**

