



ASOCIACION DE USUARIOS
HOSPITAL MARIA INMACULADA
FLORENCIA-CAQUETA

FECHA: 16/06/2020	HORA: 3:00pm	LUGAR: Sala de Calidad
ACTIVIDAD: Reunión ordinaria Comité de usuarios		
RESPONSABLE: COMITÉ DE USUARIOS		

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica quórum para la realización de la reunión. No se presenta el Carlos Humberto Murcia, no se presenta el señor Germán Hurtado.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se aprueba el acta anterior

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS

-Oficiar al señor Carlos Humberto Murcia solicitando informe si va a continuar su participación en el comité de usuarios.

- Solicitar al señor Josué Arias representante a la Junta Directiva por los usuarios informe sobre la gestión realizada.

Según refiere el presidente del comité no se oficia realizando esta solicitud.

El Presidente Leonardo Salazar refiere que no se ha oficiado al señor Carlos Alberto Murcia, debido a que debe coordinar con el secretario para la generación del oficio.

-Preguntar en la Secretaria Departamental de salud sobre la convocatoria para el representante al ente territorial.

Según refiere Marlon Francisco Osorio le informaron que el periodo del representante al ente territorial se vence el 15 de Julio por lo tanto en el mes de junio (1 mes Antes se debe realizar la convocatoria) Toca estar atentos

- Evaluar la posibilidad de realizar las reuniones vía skype o a través de otro medio que limite la asistencia física.

Teniendo en cuenta que algunas actividades se han normalizado se retomaran las reuniones mensuales, en lo posible en el auditorio para conservar distancia social entre los miembros.

- Flexibilizar las la asistencia de los integrantes del comité hasta que se normalice las actividades relacionadas con la emergencia sanitaria.

“Si no escalas la montaña. Jamas podrás disfrutar el paisaje”

Celular 3144290397



**ASOCIACION DE USUARIOS
HOSPITAL MARIA INMACULADA
FLORENCIA-CAQUETA**

Se establece la importancia de tener en cuenta las restricciones de la cuarentena, razón por la cual se deben programar con tiempo las reuniones y confirmar la asistencia previamente.

- Preguntar sobre la nueva asignación de carne para los integrantes del comité de usuarios de acuerdo al cambio de imagen corporativa.

Se explica a los integrantes que debido a que el comité cumple su periodo en el mes de Diciembre 2020 no se justifica que la administración asuma ese costo hasta que no se realice la nueva elección.

- Radicar oficio dirigido al gerente solicitando espacio para la presentación del comité de usuarios.

-

Informa el presidente Leonardo Salazar que el oficio no fue radicado.

3. TEMAS A DESARROLLAR

Se presenta el orden del día:

1. Revisión de compromisos
2. Novedades de atención reportadas al comité de usuarios
3. Propuestas de puntos para tratar con el gerente

Se realiza el seguimiento a las tareas propuestas en la reunión del 30 de abril evaluando que algunas no se realizaron, tales como la radicación de los oficios.

Se resalta la importancia del uso adecuado del carne y chaleco que identifica a los miembros del comité de usuarios del Hospital Departamental María Inmaculada.

En cuanto al informe solicitado al representante de la Junta directiva Josué Arias refiere que de acuerdo a los estatutos los temas tratados en la junta directiva son de carácter confidencial.

Sin embargo como generalidad refiere que dentro de algunos temas tratados están los ingresos para el pago de nómina: pago de contratistas y personal de planta el oportuno pago, siendo una de las tareas del gerente.



**ASOCIACION DE USUARIOS
HOSPITAL MARIA INMACULADA
FLORENCIA-CAQUETA**

Huellero para controlar el ingreso de los funcionarios a laborar.

Resaltamos la importancia de retomar la apertura de buzones por parte de los integrantes del Comité de Quejas y reclamos (Marlon Francisco Calderón y Leonardo Salazar) aclarando que las manifestaciones de funcionarios halladas en los buzones no son tramitadas por el personal de atención al usuario sino por dependencias como Control Interno, talento humano (Seguridad y salud en el trabajo) comité de convivencia laboral.

Se retroalimenta a los asistentes que el oficio dirigido al gerente no se realizó para pedir nada sino para hablar de las expectativas del comité y la participación en la nueva administración.

En cuanto al equipo instalado en el laboratorio para toma de muestras Covid 19 se informa a los asistentes que ya se realizaron las adecuaciones físicas pertinentes requeridas para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por el Ministerio de salud y Protección Social, sin embargo se requiere de la visita de Annar para afinar los controles de calidad, dada la responsabilidad en la toma de estas muestras.

Se informa a los integrantes del comité que a la fecha no se ha realizado la contratación de nuevo call center razón por la que el personal del siau viene realizando actividades de asignación de citas a través del teléfono fijo y celular.

Se plantean algunas inquietudes tales como la convocatoria para elegir el nuevo comité en el mes de Diciembre teniendo en cuenta las indicaciones del ministerio de evitar aglomeraciones.

4. Propuestas de puntos para tratar con el gerente

Dentro de las propuestas referidos para tratar en la entrevista con el gerente se plantea:

Adecuación de sitio físico para los integrantes del comité de usuarios

Incentivos para el comité de usuarios (Transporte)

Carne y chalecos (Identificación de los integrantes del comité de usuarios)

Participación en el comité de Compras



ASOCIACION DE USUARIOS
HOSPITAL MARIA INMACULADA
FLORENCIA-CAQUETA

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCION
Radicalar oficio dirigido al gerente con modificación de fecha actualizada	Presidente Secretario	Junio
Oficiar al señor Carlos Murcia sobre su participación y continuidad en el comité de usuarios	Presidente Secretario	Junio
Evaluar temas concretos para la entrevista con el gerente	Comité de usuarios	Junio

No siendo más el motivo de la presente, se da por terminada siendo 5:30 pm

En constancia, se anexa a esta Acta el Formato *Registro de asistencia*, firmado por los que en ella intervinieron.

Leonardo Salazar
Presidente

Germán Hurtado
Secretario



VIDA Y SALUD

COMITÉ DE USUARIOS

Registro de Asistencia

16/06/2020

LUGAR: Sala calidad

RESPONSABLE: Comité de usuarios

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunión ordinaria Comité de usuarios

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	CARGO / OCUPACION	NUMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Leonardo Salazar	96.330864	Comité de usuarios	3222047019		Leonardo Salazar
2	Angela D. A.	40761.810		3133258601		
3	Sobue Arias	13719435	COMITE USUARIOS	3125340423	josuearias@gmail.com	
4	Hector Lopez	77643416	COMITE USUARIOS	3208668066		
5	Marilyn Calderón C.	1117.510.800	Comite Usuarios	3204761925	Barriosanliz2017@gmail.com	
6	Claudia Chacón	55174772	prof UNIV	3148898772	claudiachacon@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

0225